

**“Regionalgeologiya” ДУКнинг**  
**Комплеанс ва ички назорат бўлими бошлигининг лавозим**  
**ЙЎРИҚНОМАСИ**

**1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР**

1.1. Комплеанс ва ички назорат бўлими бошлиғи (кейинги ўринларда бўлим бошлиғи) тўғридан-тўғри “Regionalgeologiya” ДУК директори ҳамда Тоғ-кон саноати ва геология вазирлигининг Ички назорат бошқармасига (кейинги ўринларда корхона директори ҳамда бошқарма бошлиғи)га бўйсунди.

1.2. Комплеанс ва ички назорат бўлим бошлиғи Тоғ-кон саноати ва геология вазирлигининг Ички назорат бошқармаси билан танлов асосида корхона директори буйруғи билан ишга қабул қилинади ва озод этилади.

**2. МАЛАКА ТАЛАБЛАРИ ВА КЕРАКЛИ БИЛИМ ДАРАЖАСИ**

2.1. Бўлим бошлиғи лавозимига олий маълумотга эга бўлган шахс хизмат раҳбари лавозимига тайинланади. Ҳуқуқ, комплеанс, ички назорат ва аудит соҳасида ёки ҳуқуқ-тартибот органларида камида 5 йил иш стажига талаб этилади. Шу билан бирга жамоада ишлай оладиган, кўп миқдордаги ахборотга ва таҳлилий фикрга эга, диққатлилиқ ва мулоқатлилиқ, жисмоний ва юридик шахсларнинг муносабатлари билан ишлаш кўникмаларига эга бўлиши лозим.

2.2. Бўлим бошлиғи қуйидагиларни билиши керак:

- Коррупцияга қарши курашиш бўйича Низом, Услубиёт, Йўриқнома ва Регламентлар ҳужжатлар;

- ишлаб чиқариш-хўжалиқ ва молиявий-иқтисодий фаолиятни тартибга солувчи Қонунчилик ва меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар;

- харидларни амалга ошириш бўйича Қонунчилик ва меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар;

- ходимлар билан ишлаш бўйича Қонунчилик, Меҳнат Кодекси ва шулар асосида меъёрий ҳужжатлар билан ишлаш;

- статистика ҳисобини ташкил этиш, режа-ҳисоб ҳужжатлари, ҳисоботларни тузиш муддатлари ва тартиби;

- Корхона бўлинмаларида Коррупцияга қарши кураш хизматини шакллантириш бўлимининг фаолияти, кўрсаткичларини таҳлил қилиш усуллари;

- товар маҳсулотлари таннархини аниқлаш, моддий ва меҳнат харажатлари, улгуржи ва чакана нархлар нормативларини ишлаб чиқиш тартиби;

- янги техника ва технологияларни жорий этишнинг иқтисодий самарадорлигини, маҳсулотлар рақобатбардошлигини ошириш, меҳнат ва бошқарувни ташкил этишни такомиллаштириш чора-тадбирларини аниқлаш усуллари;

- Корхона жамоа шартномаси;

- Ўзбекистон Республикаси меҳнат қонунчилигининг асосий қоидалари;

### **3. ЛАВОЗИМНИНГ АСОСИЙ ВАЗИФАЛАРИ:**

Комплеанс ва ички назорат бўлим бошлиғига ўзига юклатилган вазифаларга мувофиқ қуйидаги функцияларни амалга оширади;

3.1. Корхонанинг Коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятини такомиллаштириш соҳасида:

- Корхона тизимида Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларни амалга оширишга қаратилган ички идоравий ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқади;

- Корхонанинг Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларини ишлаб чиқади ва тасдиқлаш учун Корхона директорига киритади;

- Корхонанинг фаолиятига оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва ички идоравий ҳужжатларда аниқланган коррупциявий хавф-хатарларни бартараф қилиш бўйича таклифларни ишлаб чиқади;

3.2. Корхона томонидан ишлаб чиқиладиган Коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар лойиҳаларини Корхона тизимида коррупцияга қарши курашиш сиёсатига мослиги, мақбуллиги ва долзарблиги нуқтаи назардан баҳолайди ва ҳулосалар беради;

3.3. Корхона томонидан ишлаб чиқиладиган Коррупцияга қарши курашиш фаолиятини янада самарали ташкил этиш ва такомиллаштиришга қаратилган аниқ таклифларни киритиб боради.

б) Корхона Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни профилактика қилиш ва уларга қарши курашиш соҳаси:

- Корхона Коррупциявий хавф-хатарларни баҳолайди, уларнинг натижалари бўйича аниқланган хавф-хатарларни камайтириш юзасидан чора-тадбирлар режаларини ишлаб чиқади ва Қўмигада Коррупциявий хавф-хатари юқори бўлган лавозимлар рўйхатини яратади;

- Корхона томонидан ўхшаш ҳуқуқбузарликлар содир этилиши эҳтимолини баҳолаш мақсадида давлат ҳокимиятининг бошқа органларида коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилишининг ҳолати ва йўналишлари ҳақида маълумот тўплайди;

- махсус алоқа каналлари орқал Корхона ходимлари томонидан Коррупциявий хавф-хатарлар ва ҳуқуқбузарликақида келиб тушадиган мурожаатларни таҳлил қилади ва уларни белгиланган тартибда кўриб чиқилишини таъминлайди;

- Корхонада юритиладиган хизмат текширувлари реестири ёки ўтказилган хизмат текширувларини рўйхатга оладиган бошқа тегишли ҳужжатда коррупция фактларига доир хизмат текширувлари бўйича маълумотларнинг тўғри ёки тўлиқ акс эттириб борилишини назорат қилади;

- давлат харидларини амалга оширишда манфаатлар тўқнашувини таҳлил қилишда ва Корхона билан шартномавий муносабатларга (меҳнат муносабатлари бундан мустасно) киришган ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахсларнинг ишончлилигини текшириш жараёнида иштирок этади;

- Корхона ходимларига коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича тушинтириш ва тавсиялар беради;

- коррупция фактлари ҳақида хабар беришга мўлжалланган махсус ахборот алоқа каналларининг фаолият натижаларини таҳлил қилади ва таҳлилий материалларни Қўмита раисига етказди;

- Корхона фаолиятидаги коррупциявий ҳолатларни ва хавф-хатарларни аниқлаш мақсадида аҳоли ва ходимлар орасида сўровлар ўтказди;

- коррупцияга қарши курашишга оид талаб ва нормаларнинг бузилиши масалалари бўйича интизомий жавобгарликка тортилаётган шахсларга жазо чораларининг мутаносиблиги ва етарлилигини назорат қилади;

- коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш мақсадида Корхонада коррупция фактлари юзасидан ўтказилган хизмат текширувлари натижалари ҳақидаги маълумотларни таҳлил қилади;

- ҳар чоракда Корхонада коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилган ишлар ҳамда улардаги коррупциявий ҳолат ҳақида Қўмита раисига маълумот киритиб боради;

3.4. Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимини самарали ишлашини таъминлаш ва назорат қилиш соҳасида:

- Коррупцияга қарши курашиш бўйича давлат дастурларида Корхонага юклатилган вазифалар ижросини мониторинг қилади ва назоратини амалга оширади;

- Корхона тизимида Коррупцияга қарши курашиш тизимининг ISO 37001:2016 коррупцияга қарши халқаро стандарти талабларига мослигини таъминлайди;

- Корхона ходимларининг малакасини ошириш бўйича ўқув режаларининг коррупцияга қарши нормаларга оид қисмини ишлаб чиқишда иштирок этади;

- Корхона ходимлари, шу жумладан Коррупциявий хавф-хатари юқори бўлган лавозимлардаги ходимлар учун коррупцияни олдини олиш бўйича ўқув материалларининг ишлаб чиқади;

- ўқув режага мувофиқ Корхонанинг барча ходимлари учун коррупцияга қарши курашиш бўйича тренингларнинг ўтказилиши ҳамда уларда ходимларнинг иштирок этишини назорат қилади;

- Корхона ходимлари ва фуқаролар ўртасида коррупцияга қарши курашиш бўйича тарғибот тадбирларида иштирок этади;

- Корхонанинг расмий веб-сайтидаги “Коррупцияга қарши курашиш” бўлими ҳамда ижтимоий тармоқларидаги саҳифаларига жойлаштирилган маълумотларни янгилаб борилишини таъминлайди;

- Корхона ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва Корхонанинг коррупцияни олдини олиш ва унга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатларига риоя қилинишини мониторинг ва назорат қилади;

- Корхонадаги коррупциявий хатти-ҳаракатлар бўйича хизмат текширувларини ўтказиш ташаббусини илгари суради ва унга иштирок этади;

- Одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашувини тартибга олиш бўйича қабул қилинган қарорларнинг холислиги ва мақуллигини текширади;

- амалга оширилган мониторинг, хизмат текширувлари ва назорат тадбирлари натижалари бўйича коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш юзасидан тавсиялар ишлаб чиқади;

- Корхонадаги коррупцияга қарши курашишга маъсул тузулма(шахс)лар билан ҳамкорликда коррупцияга қарши курашиш бўйича ишларни ташкил этиш ва ходимларнинг ҳуқуқий саводхонлигини оширишга қаратилган конференциялар, учрашувлар, семинарлар, танловлар ва бошқа тадбирларни ташкил этиш;

- Корхона фаолияти унинг коррупцияга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатларига ҳамда халқаро стандартларга мувофиқлиги юзасидан текширувлар ўтказиш.

3.5. Коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятни амалга оширувчи ҳамда унда иштирок этувчи бошқа давлат органлари ва ташкилотлари билан ҳамкорликни олиб бориш:

- аҳолининг ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданиятини юксалтиришга, қўмитада коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантиришга доир чора-тадбирларнинг ишлаб чиқишида иштирок этади;

- қонунчилик ҳужжатлари билан Корхона зиммасига юклатилган коррупцияга қарши курашиш бўйича вазифаларга мувофиқ хорижий давлатларнинг ваколатли органларига зарур ахборотни тақдим этиш тўғрисида сўровлар юборади ва уларнинг сўровларига жавоб беришда иштирок этади;

- коррупциявий хатти-ҳаракатларни бартараф қилиш ёки коррупциявий жиноятларни тергов қилиш бўйича тадбирларни амалга оширишда ҳуқуқини муҳофаза қилувчи органлар билан ҳамкорлик қилади.

Комплеанс ва ички назорат бўлим бошлиғи қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа функцияларни ҳам амалга оширади.

#### **4-боб. КОМПЛЕАНС ВА ИЧКИ НАЗОРАТ БЎЛИМ БОШЛИГИНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ**

4.1. Комплеанс ва ички назорат бўлим бошлиғи ўз зиммасига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- ўзи фаолият юритаётган Корхона ходимларидан уларнинг ваколатига кирувчи масалалар юзасидан таҳлилий материалларни, хулосаларни, статистик ва бошқа маълумотларни олиш;

- хизмат мажбуриятларини бажариш доирасида Корхона ходимларидан зарур ёрдам сўраш ва олиш;

- Корхона ходимлари фаолиятида аниқланган коррупциявий ҳуқуқбузарликлар юзасидан хизмат текширувларини ўтказиш;

- Корхона раисига коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш;

- ўз фаолияти доирасида Корхона бўлим ва бошқармаларига ёзма кўрсатмалар, топшириқ хатлари ва тавсиялар бериш;

- Корхона нинг коррупцияга оид мажлисларида иштирок этиш;

- текширув ўтказиш, ҳужжатларни талаб қилиш, ходимлардан ёзма тушинтиришлар олиш;

- Комплеанс ва ички назорат бўлим қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

4.2. Комплеанс ва ички назорат бўлим бошлиғи ўз зиммасига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги мажбуриятларга эга:

- ушбу Низом ва бошқа қонунчилик ҳужжатлари билан юклатилган функцияларни зарур даражада ва самарали бажариш;

- қонунчилик ҳужжатлари талабларига қабий риоя қилиш ва ўз ваколат доирасидан четга чиқмаслик;

- Корхонада жиноят аломатлари, хусусан коррупция ҳолатлари аниқланганлиги тўғрисида зудлик билан тўғридан-тўғри юқори турувчи орган, ва бошқа ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга хабар бериш;

- Корхонанинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати, одоб-ахлоқ қоидаларининг коррупцияга оид қисмининг бузилганлиги факти юзасидан Корхона бошқарув раисига маълумотнома киритиш;

- ҳар чоракда, кейинги чорак биринчи ойининг биринчи ўн кунлигида коррупцияга қарши курашиш борасида амалга оширилган ишлар ва чоратадбирлар тўғрисида чораклик ҳисоботлар Корхона директориغا ва Тоғ-кон саноати ва геология вазирлигининг Ички назорат бошқармасига тақдим этиш;

## 5-боб. Жавобгарлик

5.1. Бўлим бошлиғи шахсий жавобгар ҳисобланади:

- унга юкланган вазифаларни лозим даража бажармаганлиги учун;
- берилган ҳуқуқлардан нотўғри ва тўлиқ фойдаланмаганлиги учун;
- ваколатига киритилган масалалар бўйича ўз вақтида қарор қабул қилинмаганлиги учун;
- юқори органлар ва раҳбариятининг буйруқлари, кўрсатмаларини бажарилмагани учун.

5.2. Шахсий ва бошқарма ходимларнинг тартиб қоидаларига риоя қилмаслик ва устидан қуйидаги назоратни амалга оширади:

- ички меҳнат тартиби қоидалари;
- Корхона томонидан ишониб топширилган мол-мулкнинг сақланишини таъминлаш.

- меҳнат муҳофазаси ва хавфсизлик, саноат хавфсизлиги, атроф-муҳитни муҳофаза қилиш, ишлаб чиқариш санитарияси, ёнғин ва фуқаро муҳофазаси, фавқулодда вазиятлардан ҳимоя қилиш бўйича қонун ҳужжатлари, қоидалар ва нормалар талаблари;

- махфийлик ва ахборот хавфсизлиги режимининг талаблари, давлат сирларини, тижорат ва бошқа турдаги сирларни ташкил этувчи маълумотларнинг сақланиши, жисмоний шахсларнинг шахсий маълумотлари ва чекланган тарқатиш тўғрисидаги маълумотлар, шунингдек бундай маълумотларни ўз ичига олган ҳужжатлар ва ахборот ташувчилар билан ишлашнинг белгиланган тартиби, шу жумладан ахборотни қайта ишлаш техник воситалари.